

Titre du poste	Chargé.e de projet – Soutien aux cégeps
Titre du supérieur :	Direction générale
Titre du supérieur immédiat/ projet :	Directeur-trice projet spécifique – COUD Petite enfance (CNP 1121)
Mode de travail	Hybride, 2 jours de présence sur les lieux de travail
Entrée en fonction	Au courant de l'été ou au plus tard le 4 septembre 2024;
Statut :	Poste temporaire jusqu'en mars 2028

Au CSMO-ÉSAC, très tôt vous aimerez les lundis matin !

Carburez-vous aux défis? Vous êtes passionnés par la formation et le développement des compétences dans le secteur de la petite enfance ?

Nous recrutons une personne pour le poste de **chargé.e de projet en soutien au Cégeps** pour le [Parcours travail-étude en petite enfance](#). Le Parcours travail-études en petite enfance (COUD) est un programme national de soutien aux CPE et garderies du Québec pour pallier la pénurie de personnel éducateur. Il s'agit d'un programme de soutien financier pour recruter, former, fidéliser et diplômer le personnel éducateur débutant en petite enfance.

L'équipe du Parcours travail-études en petite enfance travaille pour le Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC) qui est un acteur majeur dans l'écosystème de concertation visant le développement des compétences des travailleurs et travailleuses des OBNL et des coopératives au Québec. Ses formations et projets uniques, ses outils, ses études et enquêtes ainsi que ses événements ont des impacts directs sur le développement de ce secteur d'emploi innovant.

Travailler au CSMO-ÉSAC c'est faire partie d'une équipe compétente, dévouée et dynamique, qui carbure à l'échange de savoirs et d'expertises, au mieux vivre ensemble et à la complicité généreuse entre collègues. Passionnée par le développement des compétences et par la recherche de solutions aux grandes problématiques de main-d'œuvre, le CSMO-ÉSAC recherche les profils talentueux naviguant aisément dans le développement de projet de formation.

Ce que nous offrons

- 4-5 jours/semaine (28 à 35 heures/semaine) et flexibilité dans les horaires
- Salaire, selon la politique des conditions de travail et l'expérience, échelon 1, 37,73\$ de l'heure
- Gamme d'avantages sociaux concurrentiels : journées de maladies et congés au prorata des heures travaillées, assurances collectives, REER collectif avec cotisation patronale après 3 mois de service, vacances 8%, etc.);
- Transfert des connaissances, développement professionnel et de la formation continue;
- Des gestionnaires bienveillants;
- Le CSMO dispose d'une politique de télétravail. Pour favoriser le lien entre les personnes, elle demande aux membres de son équipe d'être présents au moins deux journées par semaine à ses bureaux à Montréal.

Rôles et responsabilités

Relevant de la direction du Parcours travail-études en petite enfance, la personne chargée de projet – soutien aux cégeps contribue à identifier, explorer, développer et mettre en œuvre le projet en répondant aux objectifs stratégiques. Elle contribue également aux activités permettant d'accroître et d'entretenir les relations avec les partenaires et participe activement à la mise en place des stratégies de déploiement du projet.

Soutien aux cégeps (70%)

- Soutenir la direction de projets, dans la planification, l'élaboration, la conception, le développement et la mise en œuvre du projet national COUD en petite enfance;
- Planifier les cohortes en collaboration avec l'équipe projet et les partenaires;
- Assurer le suivi de la planification des cohortes avec les cégeps;
- Informer les cégeps des modalités du Parcours travail-études en petite enfance pour toutes les étapes importantes (début de cohorte, stage, RAC);
- Répondre aux questionnements des cégeps (abandon, changement d'employeur, fin d'emploi, reprise de cours, etc) et documenter les informations pour les participant.e.s;
- Assurer le bon fonctionnement administratif du projet à toutes ces étapes en lien avec les cégeps participants
- Soutenir l'équipe projet dans la résolution d'enjeux avec les employeurs et/ou étudiant.e.s participant
- S'engager dans le développement et la consolidation des liens durables avec les cégeps, les renforcer et assurer les suivis ;

Gestion de projet (20%)

- Accompagner et soutenir les partenaires qui contribuent au projet;
- Soutenir l'équipe projet dans le cas des périodes de recrutement pour les cohortes;
- Recueillir, documenter et compiler toutes les données quantitatives et qualitatives exigées;
- Assurer le suivi des activités auprès de la personne responsable de l'équipe de projets et de la direction générale;
- Rédiger des documents de travail, contrats de travail et des rapports et participer à la rédaction des rapports exigés par les bailleurs de fonds du projet ;
- Soutenir la direction de l'équipe dans la planification, l'élaboration, la conception, le développement et la mise en œuvre du projet ;
- S'assurer du respect des échéanciers ;
- Assurer le suivi des activités auprès de la personne responsable de l'équipe de projets ;
- Effectuer la rédaction des offres de services et en effectuer le suivi.

Représentation et rôle-conseil (10%)

- Participer au développement et à la consolidation de liens durables avec les différents partenaires ;
- Mettre en place des ateliers, webinaires, activités et événements visant à promouvoir le projet ;
- Collaborer à l'implantation de stratégies visant à mobiliser l'ensemble des parties prenantes;
- Collaborer aux travaux du CSMO-ÉSAC.

Compétences recherchées

- Excellente connaissance de l'ensemble du processus de gestion de projet
- Habiletés sociales et aisance dans les communications interpersonnelles
- Habileté à évoluer dans un environnement complexe
- Facilité et enthousiasme à travailler en équipe
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et minutie
- Capacité éprouvée à utiliser les logiciels liés à la gestion de projets (Smartsheet, Asana, etc) ainsi que la suite Office
- Très bonne maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit
- Connaissance de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit

Profil recherché

- Baccalauréat dans un domaine pertinent relié au poste (gestion de projet, orientation, développement, communication, ressources humaines relations industrielles, administration publique, M.B.A., etc.)

- Expérience de travail de 5 ans dans des activités de gestion de projets et/ou relations partenariales
- Intérêt pour le secteur de la petite enfance au Québec et le milieu de l'enseignement
- Intérêt pour l'économie sociale (OBNL et coop) et l'action communautaire

Diversité, équité et inclusion

Le CSMO-ÉSAC reconnaît et valorise la diversité. Elle est une richesse et une source d'innovation. Aussi, le CSMO-ÉSAC propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Comment postuler

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention à rh@csmoesac.qc.ca avant le 1er août 2024 12h.

Et après

Le processus de recrutement se déroulera en deux temps :

- Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception. Nous communiquerons rapidement avec les personnes dont les candidatures sont retenues d'ici le 1er août 2024.

Si l'envie d'aller plus loin ensemble est bien là, nous vous inviterons ensuite à participer à une entrevue en présentiel et à réaliser un test pratique. Le tout se déroulera dans la semaine du 5 au 9 août 2024.