

Titre du poste	<b>Personne chargée de projet à la formation</b>
Supérieur immédiat	Direction des projets à la formation
Conditions	Salaire à partir de 37,73\$ de l'heure
	28 à 35 heures/semaine
	Hybride, 2 jours de présence sur les lieux de travail. Horaires flexibles
	Poste temporaire (Remplacement de congé de maternité) - jusqu'à la mi-février 2026 (16 mois)
Entrée en fonction : fin septembre / dès que possible;	

Le développement de projets de formation est votre passion ? Vous avez du leadership dans la gestion de projets ? Vous carburez au développement des compétences et aux divers modes de formation? Nous recrutons une personne pour le poste de personne chargée de projet en formation.

Travailler au CSMO-ÉSAC, c'est faire partie d'une équipe compétente, dévouée et dynamique, qui carbure à l'échange de savoirs et d'expertises, au mieux vivre ensemble et à la complicité généreuse entre collègues.

Le CSMO-ÉSAC est un acteur majeur dans l'écosystème de concertation visant le développement des compétences des travailleurs et travailleuses des OBNL et des coopératives au Québec. Ses formations et projets uniques, ses outils, ses études et enquêtes ainsi que ses événements ont des impacts directs sur le développement de ce secteur d'emploi innovant.

## **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la supervision du directeur des projets de formation, la personne chargée de projet à la formation réalise un ensemble d'activités visant à soutenir la qualification de la main-d'œuvre du secteur d'emploi de l'économie sociale (OBNL et coop) et de l'action communautaire, à savoir : gestion opérationnelle et financière des projets de développement de la main-d'œuvre (formation et autres) ; coordination de la création d'outils et autres documents relatifs à la main-d'œuvre du secteur ; représentation du CSMO-ÉSAC et rôle-conseil auprès des directions ; promouvoir la mission, les activités et les réalisations du CSMO-ÉSAC et savoir les présenter.

## **CE QUE NOUS OFFRONS**

- 4-5 jours/semaine (28 à 35 heures/semaine) et flexibilité dans les horaires.
- Salaire, selon la politique des conditions de travail et l'expérience à partir de 37,73\$ de l'heure.
- Gamme d'avantages sociaux concurrentiels : journées de maladies et congés au prorata des heures travaillées, assurances collectives, REER collectif avec cotisation patronale après 3 mois de service, vacances 8%, etc.) ;
- 2 semaines de congé de fin d'année
- 4 semaines de télétravail exempté de présence par année
- Transfert des connaissances, développement professionnel et de la formation continue ;
- Des gestionnaires bienveillant·es ;

- Le CSMO dispose d'une politique de télétravail. Pour favoriser le lien entre les personnes, elle demande aux membres de son équipe d'être présents au moins deux journées par semaine à ses bureaux à Montréal.

## **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

### Gestion des projets de développement de la main-d'œuvre (formations et autres) (75% du temps)

- Planifier et assurer le suivi des activités des projets en cours ;
- Assurer la supervision du travail de consultants.es ;
- Effectuer les appels d'offres (embauche de consultants.es pour différents projets de formations) ainsi que la rédaction d'offres de services et de contrats ;
- Voir à la constitution et à la coordination de comités de travail et de coordination ;
- Concevoir ou superviser la conception d'outils et autres documents utiles ;
- Participer à l'élaboration des contenus (de formation ou autres) développés par des consultants.es ;
- Assurer la gestion de la conformité des formations données par le CSMO-ÉSAC aux critères de la SOFEDUC ;
- En fonction des besoins de formation identifiés, repérage de formations appropriées et organisation de la prestation des formations (diffusion des formations, inscriptions, suivis post-formation, etc.) ;
- Assurer la recherche d'informations (repérage et analyse) concernant les enjeux de formation et de développement de la main-d'œuvre du secteur de l'économie sociale et de l'action communautaire ;
- Collaborer avec les consultant-es et les formateurs-trices pour le déploiement des activités de formation et l'administration afférente à ces activités ;
- Assurer la mise en place de projets en effectuant des demandes de financement diverses ;

### Gestion financière des projets et reddition (15% du temps)

- Assurer une saine gestion financière des projets : suivi régulier des budgets, suivi de la facturation, suivi des ententes de financement, etc.
- Préparer des bilans d'activités, présenter les résultats et proposer des actions de pérennisation.
- Participer aux redditions de comptes financières

### Promotion, représentation et rôle-conseil (10% du temps)

- Dans une optique de développement de relations partenariales : participer à divers comités de travail ou événement liés aux enjeux de main-d'œuvre et de formation du secteur et en mettre en œuvre ;
- Conseiller les partenaires dans la réalisation de projets liés au développement de la main-d'œuvre ;
- Faire la promotion de la formation de la main-d'œuvre et des divers enjeux relatifs à cette main-d'œuvre auprès des organisations du secteur et partenaires divers ;
- Présenter et promouvoir divers projets, outils et autres réalisations du CSMO-ÉSAC ;
- Assurer la promotion des emplois dans le secteur auprès de diverses clientèles

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat dans un domaine pertinent relié au poste tels que le développement des compétences, la techno-pédagogie, les ressources humaines, le développement organisationnel, les relations industrielles, l'action culturelle, ou autre ;
- 3 ans d'expérience de travail dans des activités de gestion de projets ;
- Maîtrise complète de la langue française parlée et écrite ;
- Excellente maîtrise des logiciels liés à la charge de projet et aux outils technologiques (Office 365, notamment PowerPoint, Excel et SharePoint ; Zoom, Asana, etc.) ;
- Permis de conduire (un atout) ;

## **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Excellentes capacités en gestion de projets, incluant la gestion financière
- Excellent sens du partenariat et de la concertation ;
- Rigueur et aptitudes d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation, leadership, autonomie et sens de l'organisation ;
- Excellente capacité de travailler en équipe et sur plusieurs projets à la fois ;
- Excellentes compétences de rédaction ;
- Connaissance et intérêt pour diverses approches pédagogiques et techno-pédagogiques, l'analyse des besoins, l'évaluation des impacts, la transmission de connaissances, etc. ;
- Connaissance du secteur de l'économie sociale et de l'action communautaire

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

Le CSMO-ÉSAC reconnaît et valorise la diversité. Elle est une richesse et une source d'innovation. Aussi, le CSMO-ÉSAC propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

## **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention à [rh@csmoesac.qc.ca](mailto:rh@csmoesac.qc.ca) **d'ici le 03 septembre à 9h AM.**

## **ET APRÈS ...**

Le processus de recrutement se déroulera en deux temps :

- Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception. Nous communiquerons rapidement avec les personnes dont les candidatures seront retenues.
- Si le souhait d'aller plus loin ensemble est bien là, nous vous inviterons ensuite à participer à une entrevue en présentiel et à réaliser un test pratique.